



## APPEL DE CANDIDATURE – ADJOINT.E À LA DIRECTION

La **Municipalité de Baie-Johan-Beetz** est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'adjoint.e à la direction générale

### Principales responsabilités

L'adjoint.e relève directement de la direction générale. Les tâches suivantes sont données à titre indicatif seulement; elles seront déterminées en fonction des compétences et intérêts de la personne sélectionnée.

### Volet communication, tourisme loisirs et culture

- Gestion de l'accueil touristique
- Gestion du camping municipal
- Gestion de la bibliothèque et des bénévoles
- Gestion du site web et réseaux sociaux
- Mise à jour de la Politique municipale familiale
- Recherche de subventions

### Volet administration

- Archivage et classement
- Autres tâches connexes

### Profil recherché - qualifications requises

- Formation universitaire ou collégiale dans les secteurs de l'administration, de la bureautique, des loisirs, du tourisme ou toute autre formation ou expérience jugée pertinente
- Excellente connaissance de la suite office
- Capacité d'analyse et excellent jugement
- Sens de la planification et de l'organisation

### Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein de 35 heures par semaine
- Salaire et conditions de travail intéressantes (REER et assurances collectives)

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre d'intention et leur curriculum vitae par courriel à Cindy Fortier, [directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca](mailto:directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca)

Toutes les démarches seront traitées de façon confidentielle.

15, rue du Nord, Baie-Johan-Beetz (Québec), G0G 1B0

[www.baiejohanbeetz.qc.ca](http://www.baiejohanbeetz.qc.ca)

418.539.0237