

OFFRE D'EMPLOI



ADJOINT, ADJOINTE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

La Municipalité de Baie-Johan-Beetz est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'adjoint ou d'adjointe à la direction générale.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Début de l'emploi 16 avril 2026
- Poste permanent à temps plein à 35 heures par semaine.
- Salaire horaire de 24,18 \$ à 27.64 \$ selon l'échelon
- Conditions de travail intéressantes; REER et assurances collectives
- Environnement de travail agréable
- Possibilité de télétravail à temps déterminé après entente avec la direction générale

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

L'adjoint.e relève directement de la direction générale. Les tâches suivantes sont données à titre indicatif seulement. Elles seront déterminées en fonction des compétences et intérêts de la personne sélectionnée.

- Gestion de l'accueil touristique et du camping municipal
- Gestion des communications
- Coordination des travaux publics
- Recherche de subventions
- Gestion des archives
- Autres tâches connexes

PROFIL RECHERCHÉ/QUALIFICATIONS REQUISES

- Formation universitaire ou collégiale dans les secteurs de l'administration, de la bureautique, des loisirs, du tourisme ou toute autre formation ou expérience jugée pertinente
- Excellente connaissance de la suite Office
- Capacité d'analyse et excellent jugement
- Sens de la planification et de l'organisation
- Bonne maîtrise du français oral et écrit

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre d'intention et leur curriculum vitae avant le 30 mars 2026 à l'intention de Maryse Bourque, directrice générale, à l'adresse courriel suivante :

directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

Seules les personnes sélectionnées seront contactées.