



APPEL DE CANDIDATURE – DIRECTION GÉNÉRALE

La **Municipalité de Baie-Johan-Beetz** est à la recherche d'une personne pour combler le poste de directeur.trice général.e, secrétaire-trésorier.ère en remplacement d'un congé de maternité. De façon générale, celle-ci aura la responsabilité de la planification, l'organisation, les décisions et le contrôle de l'ensemble des activités de la municipalité.

Gestion des ressources financières et administration générale

- Administration des comptes clients - fournisseurs: facturation et paiement;
- Préparation du rôle de perception annuel et des facturations complémentaires (taxation);
- Conciliation bancaire et fermeture de mois, prévisions et suivis budgétaires;
- Production des rapports demandés par les différents paliers gouvernementaux;
- Préparation des documents pour le rapport financier annuel et le dossier de l'audit;
- Suivis des budgets et rapports finaux avec les instances concernées;
- Gestion administrative et opérationnelle des ressources humaines;
- Gestion du parc immobilier et des services municipaux.

Secrétariat, greffe et urbanisme

- Préparation, présence et suivi des séances du conseil municipal
- Rédaction des procès-verbaux, règlements et politiques pour adoption;
- Application des divers règlements administratifs de la municipalité;
- Suivi des projets d'urbanisme (permis, règlements, régularisation et zonage).

Profil recherché

- ✓ Formation universitaire ou collégiale en administration ou gestion de projets;
- ✓ Avoir un minimum de 5 ans d'expérience de travail dans une fonction similaire;
- ✓ Connaissance du domaine municipal et des enjeux propres aux régions éloignées;
- ✓ Maîtrise de la suite Office; la connaissance du logiciel MégaGest est un atout majeur;
- ✓ Intégrité, bon jugement et leadership;
- ✓ Grande capacité d'autonomie et d'initiative;
- ✓ Excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes.

Conditions de travail

- Poste de 35 heures par semaine, de novembre 2022 à janvier 2024
- Salaire et conditions de travail intéressantes (REER et assurances collectives)

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre d'intention et leur curriculum vitae par courriel à Cindy Fortier, directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

Toutes les démarches seront traitées de façon confidentielle

15, rue du Nord, Baie-Johan-Beetz (Québec), G0G 1B0

www.baiejohanbeetz.qc.ca

418.539.0237